

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1376

Erilliskorvaus Tuusulanjärven kampuksen muutto

Tuusulanjärven kampuksen rakennushankkeen vuoksi opetus ja koulun väistötilat on jouduttu siirtämään nykyisestä sijainnistaan pois. Lukuvuoden 2024-25 alusta opetus siirretään uuteen Tuusulanjärven kouluun.

Kunta on sopinut maksavansa opettajille muuttokorvausta 20 euroa/tunti siitä työstä, jota he tekevät koulun välineistön pakkaamisen ja purkamisen yhteydessä omien normaaliin palkkaan kuuluvien työtuntien ulkopuolella. Liitteenä olevassa yhteenvedossa on huomioitu Kirkonkylän koulun välineistön ja materiaalin pakkaaminen väistötiloista, jonka jälkeen ne siirretään Tuusulanjärven kampukselle. Tavarat puretaan laatikoista heinä-elokuussa ja tästä muuttotyöstä tehdään erillinen päätös.

Yhteensä muuttoon on osallistunut 11 opettajaa, joille maksetaan muuttokorvausta 20 euroa/tunti kunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti. Korvausten yhteissumma on 740 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön toimivaltataulukko 2: henkilöstöasiat, lisävastuista johtuvista erillispalkkioista viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta päättää henkilöstöjohtaja

Päätös

Päätän, että muuttokorvausta maksetaan muuttoon osallistuneille opettajille 20 euroa/tunti kunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti. Korvausten yhteissumma on 740 euroa.

Tiedoksi

asianomaiset, Kirkonkylän koulun rehtori ja koulusihteeri, opetuspäällikkö, sivistystoimi, kansliapäällikkö, pormestari, hallintopalvelusihteeri

Allekirjoitus

Antti-Pekka Röntynen, vs. henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 25.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.